

## **Bourse de voyage**

### **Atelier d'été 2025 de l'Institut de la santé des femmes et des hommes des IRSC sur la science du sexe et du genre<sup>+</sup>**

#### **Instructions pour présenter une demande**

1. Passez en revue les instructions sur le site Web de l'ISFH.
2. Remplissez et signez le [Formulaire de consentement du candidat](#).
3. Obtenez un [NIP des IRSC](#) à inclure dans le formulaire de demande, si ce n'est déjà fait.
4. Remplissez et signez le formulaire de demande.
5. Rassemblez les documents d'accompagnement (que vous trouverez à la fin du formulaire).
6. Compilez TOUS les formulaires et documents d'accompagnement en un seul fichier PDF et enregistrez-le dans le format suivant :  
NomPrénom\_AE\_SexeGenre2025\_DemandeVoyage.pdf
7. Envoyez la demande complète (formulaires et documents d'accompagnement) par courriel à [IGH-ISFH@cihr-irsc.gc.ca](mailto:IGH-ISFH@cihr-irsc.gc.ca) **avant le 9 janvier 2025 à 23 h 59 (HP)** en veillant à inscrire dans la ligne d'objet « Bourses de voyage – Atelier d'été 2025 de l'ISFH des IRSC ». Les demandes soumises après cette date ne seront pas acceptées.

**Si vous ne recevez pas d'accusé de réception dans les cinq jours qui suivent la présentation de votre demande, vérifiez d'avoir envoyé votre courriel à la bonne adresse, puis faites un suivi auprès de l'ISFH, le cas échéant.**

Formulaire de demande de bourse de voyage de  
l'ISFH

**Renseignements sur le candidat**

**1. Nom complet**

**Établissement d'affiliation**

**2. Nom et adresse de l'établissement d'affiliation (où vous êtes inscrit à titre de stagiaire)**

**3. Courriel**

**4. Cellulaire**

**5. Établissement payé (auquel les fonds seront envoyés)**

**6. Niveau d'étude actuel du ou de la [stagiaire](#)**

- Étudiant à la maîtrise
- Doctorant
- Postdoctorant
- Boursier titulaire d'un diplôme dans une profession de la santé
- Autre, veuillez préciser :

**7. NIP des IRSC**

**8. Avec quel thème de la recherche en santé des IRSC vos travaux concordent-ils le mieux?**

- Thème 1 : Recherche biomédicale
- Thème 2 : Recherche clinique
- Thème 3 : Recherche sur les services de santé
- Thème 4 : Recherche en santé des populations

**9. Programme de recherche**

a. Titre du programme de recherche

--

b. Mots-clés du programme de recherche (maximum de 10, chacun séparé par un point-virgule)

--

**10. Budget (dépenses prévues)**

**Les dépenses admissibles se limitent aux coûts directement liés à la participation à l'atelier d'été 2025 de l'ISFH à Toronto.**

**a. Renseignements sur les déplacements et estimation des coûts**

L'atelier d'été 2025 de l'ISFH aura lieu à Toronto du 26 au 30 mai 2025. Veuillez planifier vos déplacements en conséquence.

Lieu de départ vers Toronto	
De l'aéroport ou la gare de Toronto jusqu'à destination	

Mode de transport	
Estimation des coûts ( <i>billet d'avion aller-retour au tarif classe économique le plus bas, billet d'autobus, billet de train, trajet en transport en commun ou en taxi/covoiturage, de la ville d'origine ou de l'établissement universitaire du candidat jusqu'à l'emplacement de l'atelier d'été 2025 de l'ISFH à Toronto</i> )	

**b. Estimation du coût du transport terrestre**

Le transport terrestre comprend :

- 1) l'aller-retour entre le domicile ou l'établissement d'enseignement du candidat et l'aéroport, la gare ferroviaire, la gare routière, etc.;
- 2) l'aller-retour entre l'aéroport, la gare ferroviaire, la gare routière, etc. à Toronto et l'emplacement de l'atelier d'été 2025 de l'ISFH.

Total – Estimation du coût du transport terrestre	
Aperçu :	

**c. Hébergement**

Aucun financement ne sera accordé pour l'hébergement à Toronto, puisque l'hôte de l'atelier d'été 2025 de l'ISFH couvrira directement les frais afférents. Seuls les éventuels frais d'hébergement durant le déplacement des candidats en provenance de régions éloignées seront couverts.

Estimation des frais d'hébergement pendant le déplacement	
Aperçu :	

**d. Repas et autres dépenses raisonnables durant les déplacements**

Estimation des frais de repas et d'autres dépenses raisonnables <i>durant les déplacements</i> (des repas seront offerts pendant l'atelier d'été 2025 de l'ISFH)	
Aperçu :	

**e. Frais de garde d'enfants**

Frais de garde d'enfants (maximum de 50 \$ par jour, le cas échéant)

Estimation des frais de garde d'enfants	
Aperçu :	

<b>Estimation du total global :</b>	
-------------------------------------	--

**11. Renseignements supplémentaires et signature du candidat**

Nom complet, titre, établissement d'affiliation et adresse du directeur de recherche

--

Adresse courriel du directeur de recherche

--

Nom complet du candidat (stagiaire)

--

Signature du candidat

Signature	Date

Documents d'accompagnement

1. **Résumé du programme de recherche** (une page maximum, simple interligne, Arial 11 points). Le résumé doit comprendre un compte-rendu concis du domaine de recherche, un aperçu du plan de recherche, les objectifs précis et la méthodologie. Le résumé doit également montrer comment le programme de recherche cadre avec le mandat de l'ISFH et le domaine de la science du sexe et du genre<sup>+</sup> en santé.
2. **Certificat d'achèvement de l'un des modules de formation sur le sexe et le genre**. Le candidat doit soumettre un certificat d'achèvement de l'un des trois [modules de formation en ligne sur le sexe et le genre](#) élaborés par l'ISFH. Il doit suivre le ou les modules qui sont les plus pertinents pour sa recherche.
3. **CV abrégé du candidat (dans l'interface du [CV commun canadien](#))**
4. **Lettre de motivation** (une page maximum, simple interligne, Arial 11 points). Le candidat doit soumettre une lettre de motivation décrivant comment sa participation à l'atelier d'été 2025 de l'ISFH contribuera à ses recherches ou à sa carrière dans le domaine de la science du sexe et du genre<sup>+</sup>.
5. **Déclaration sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI)** (½ page maximum, simple interligne, Arial 11 points) qui s'applique à la demande. Les considérations fondées sur l'EDI peuvent comprendre un ou plusieurs des éléments suivants :
  - Considérations relatives à l'EDI pertinentes pour le processus de recherche (p. ex., questions de recherche, conception, méthodes, analyse, rapports, etc.);
  - Recherches [impliquant respectueusement les communautés autochtones](#) ([EPTC 2, chapitre 9](#));
  - Considérations relatives à l'EDI et pertinentes pour le chercheur et/ou l'équipe de recherche;
  - Expérience concrète des inégalités sur le plan social ou de la santé, activités de mobilisation communautaire ou autres considérations pertinentes.

6. **Lettre d'appui du directeur de recherche**, signée sur papier à en-tête de l'établissement par le directeur principal du candidat, qui indique explicitement :
- son consentement à la présentation de la demande de bourse de voyage;
  - son consentement à ce que le candidat se rende à l'atelier d'été 2025 de l'ISFH et y participe;
  - la ou les forces du candidat et la pertinence de son profil pour une participation à l'atelier d'été 2025 de l'ISFH.